



**INFORME TÉCNICO SOBRE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA Y AUDITORIO INTERNA PARA LOS SISTEMAS DE GESTION EN EL AUDITORIO Y CENTRO DE CONGRESOS: ISO 9001, ISO 14001, Q DE CALIDAD TURISTICA, SISTEMA DE SOSTENIBILIDAD "S". CALCULO DE LA HUELLA DE CARBONO.**

**PUNTOS OTORGADOS:**

| Nº | EMPRESAS LICITADORAS | Memoria justificativa (hasta 15 puntos) |
|----|----------------------|---|
| 1  | KALMAS               | 0                                       |
| 2  | IXS                  | 7,5                                     |
| 3  | METHODE              | 15                                      |

| Nº | EMPRESAS LICITADORAS | Metodología y programación (hasta 10 puntos) |
|----|----------------------|--|
| 1  | KALMAS               | 5  |
| 2  | IXS                  | 8  |
| 3  | METHODE              | 10   |

**B.1) MEMORIA JUSTIFICATIVA ADAPTADA A LA ESTRUCTURA Y PARTICULARIDADES DEL AUDITORIO Y CENTRO DE CONGRESOS "VÍCTOR VILLEGAS". JUSTIFICACIÓN PUNTOS DIFERENCIADORES:**

Kalmas no concreta las propuestas teniendo en cuenta las particularidades del Centro para ninguno de los sellos de Calidad.

Respecto a IXS, su memoria justificativa es correcta y pormenorizada, pero se echa de menos una adaptación más concreta a las necesidades del Centro. Las propuestas y tareas son genéricas.

En cuanto a Methode, hay que destacar que ofrece la posibilidad de avanzar en más certificaciones de calidad. Adapta los sistemas de gestión al Centro teniendo en cuenta sus particularidades, los distintos departamentos, el funcionamiento, etc. Es especialmente adecuado el capítulo en que hace referencia a la satisfacción del cliente y la prestación de los servicios. También el desarrollo que hace de la Q de Calidad y la S de Sostenibilidad, certificaciones más específicas para Palacios de Congresos.





## B.2) METODOLOGÍA Y PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS. JUSTIFICACIÓN PUNTOS DIFERENCIADORES:

Kalmas explica las distintas fases en que organizará las tareas y la frecuencia temporal, pero no se ajusta adecuadamente a las necesidades del Centro.

Por otro lado, IXS presenta una planificación adecuada y más detallada de los trabajos y la forma en las que los llevará a cabo.

Methodo presenta una programación anual precisa del trabajo que se realizará mes a mes. Cabe destacar que incide en que los trabajos, en la mayoría de los casos, se realizarán con visitas in situ y reuniones presenciales, mínimo quincenalmente. LA metodología de trabajo descrita es flexible y tiene en cuenta las necesidades y los imprevistos que puedan surgir.

Begoña Morales Ortiz

Responsable Área de Congresos y Eventos.

Coordinadora de Calidad.

